

ИП Белов А.Г., далее именуемый **«Исполнитель»**, с одной стороны, публикует настоящую оферту об оказании Услуг, являющийся публичным договором - офертой (предложением) в адрес физических и юридических лиц (далее – Заказчик) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ). В случае принятия изложенных ниже условий (акцепта настоящей оферты) и совершения действий по выполнению указанных ниже условий, Заказчик заключает с Исполнителем договор об оказании выбранных Заказчиком услуг.

Термины и определения:

«Оферта» – настоящее предложение в адрес физических лиц, содержащее все существенные условия договора, являющееся стандартной формой, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на указанных в настоящем предложении условиях (договор присоединения) с любым, кто отзовётся.

«Исполнитель» – ИП Белов А.Г. - ИНН 344300524302, Свидетельство 34№ 004048034 от 17.06.2013, информация об оказываемых Исполнителем услугах размещена на официальном сайте Исполнителя в телекоммуникационной сети общего пользования Интернет по адресу: <http://www.1C-KPI.RU>

«Акцепт Оферты» – совершение Заказчиком действий, указанных в настоящей Оферте, свидетельствующих о принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме, в том числе, совершении действий по выполнению указанных в настоящей Оферте условий в соответствии с п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие с её условиями. Акцепт Оферты является подтверждением того, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, при этом Акцепт Оферты подтверждает, что Заказчик ознакомлен со всеми условиями оказания Услуг и условиями настоящей Оферты, что Заказчику понятны все условия оказания Услуги и условия Оферты, что Заказчику воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания Услуг и Оферты, а также подтверждает то, что условия оказания Услуг и Оферты полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика. Акцепт Оферты означает, что Оферта не содержит указанных в п. 2 ст. 428 Гражданского кодекса условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Оферты, а Услуги, указанные в настоящей Оферте, не являются навязанными Заказчику.

«Заказчик» – физическое лицо или юридическое лицо, заключившее Договор с Исполнителем в письменной электронной форме в результате Акцепта Оферты и, тем самым, получившее право получать Услуги Исполнителя, и в полном объеме выполняющее свои обязательства по Договору. Если Сторонами не предусмотрено иное, то Заказчиком, заключившим Договор с Исполнителем путём Акцепта Оферты, является лицо, которое приняло условия Оферты и использовало Простую электронную подпись, соответствующую персональным данным Заказчика, содержащимся в Личном кабинете Заказчика либо предоставленным Исполнителю при регистрации. Понятие «Личного кабинета» и «Простой электронной подписи» содержатся в настоящей Оферте.

«Договор» – означает договор возмездного оказания Услуг, выбранных Заказчиком по адресу <http://www.1C-KPI.RU> или в Личном кабинете, вместе со всеми Приложениями и Дополнительными соглашениями к нему, заключенный между Исполнителем и Заказчиком в результате акцепта Заказчиком Оферты, наделяющий Исполнителя и Заказчика правами и обязанностями, указанными в настоящей Оферте. Любая ссылка в настоящей Оферте на Договор (статью Договора) и/или его условия означает соответствующую ссылку на настоящую Оферту (ее Статью) и/или ее условия. Договор заключается в письменной форме путём формирования электронных документов, подписанных простой электронной подписью Заказчика (в том числе путём прикрепления к настоящей оферте данных сторон в результате Акцепта Оферты, прикрепления Приложения с описанием оказываемых услуг и т.п.)

«Стороны» – именуемые совместно стороны Договора – Исполнитель и Заказчик.

«Услуга» / «Услуги» – деятельность Исполнителя, связанная с предоставлением доступа Заказчика к отдельным разделам сайта Исполнителя, либо с предоставлением доступа к контенту Сайта, право на доступ к которым Заказчик имеет по Договору, а также иных услуг. Описание Услуг, их условия доступны по адресу <http://www.1C-KPI.RU> и в Личном кабинете, а условия выбранных Заказчиком Услуг становятся частью Договора.

«Регистрация» – регистрация данных о Заказчике в системе учета Исполнителя с присвоением Заказчику уникального кода идентификации и возможностью доступа в Личный кабинет Заказчика и использования его функционала.

«Личный кабинет» (Заказчика) – персональная страница Заказчика, интегрированная с системой учёта Исполнителя, а также с официальным Сайтом Исполнителя в телекоммуникационной сети общего пользования Интернет по адресу: <http://www.1C-KPI.RU> (далее – Официальный сайт Исполнителя), содержащая персональные данные Заказчика, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля. Акцепт Оферты осуществляется Заказчиком при отправке регистрационных данных для получения услуги на сайте <http://www.1C-KPI.RU> и оплаты этой услуги через сайт <http://glopart.ru/>, после выбора заказываемой Услуги, в том числе, путём выражения согласия с условиями Оферты, подтверждаемого отметкой такого согласия в специальном поле, предназначенном для выражения такого согласия. При выражении согласия с Офертой Заказчик, устанавливая знак в соответствующем поле регистрационной формы, осуществляет подписание Оферты при помощи простой электронной подписи, под которой стороны понимают сведения, представляющие собой персональные данные, сообщённые Исполнителю при Регистрации, прикрепляемые к Договору в результате активных действий Заказчика при условии, что Заказчик активировал личный кабинет (вошёл в личный кабинет под своим логином и паролем).

«Простая электронная подпись» - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств (в частности логина и пароля от Личного кабинета) подтверждает факт формирования электронной подписи Заказчиком. Пароль от Личного кабинета для целей настоящей Оферты является ключом простой электронной подписи, которая прикрепляется к электронному документу в виде персональных данных Заказчика, предоставленных ранее Исполнителю, а также указания на дату и время акцепта Оферты – указанное является правилом, установленным Исполнителем в его информационной системе – на сайте Исполнителя. Для целей настоящей Оферты для формирования электронной подписи Заказчик должен действовать под своим логином и паролем, предназначенными для доступа к Личному кабинету. Если в размещённой Оферте отсутствует подпись и печать Исполнителя (в том числе, в отсканированном виде), то Оферта считается подписанной простой электронной подписью уполномоченного лица Исполнителя, поскольку модерирование сайта Исполнителя, на котором размещена Оферта, осуществляется с использованием кодов и паролей. Отсканированные подпись и печать Исполнителя содержащиеся в Оферте (при наличии), признаются Сторонами в качестве надлежащего способа подписания настоящей Оферты со стороны Исполнителя. Действия, совершённые в рамках использования функционала Личного кабинета, осуществляемые после использования логина и пароля от Личного кабинета (в том числе, Акцепт Оферты), считаются подписанными простой электронной подписью Заказчика – указанное является способом определения лица, подписывающего настоящую Оферту. Стороны рассматривают свои простые электронные подписи в качестве аналогов собственноручных подписей, а акцептованную Оферту (Договор) - равнозначной документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа (ключей) собственной электронной подписи.

«Формирование документа, подтверждающего Акцепт Оферты» - автоматическое действие информационной (электронной) системы Исполнителя, создающего после Акцепта Оферты Заказчиком электронный экземпляр Договора с прикреплённой простой электронной подписью Заказчика, содержащей информацию о Заказчике. Документ, подтверждающий Акцепт Оферты, создаётся в автоматическом режиме в электронном виде и направляется Заказчику на электронную почту.

Вручение Заказчику экземпляра Договора может быть осуществлено по выбору Исполнителя в зависимости от технических возможностей следующими способами:

- путём направления экземпляра Договора, содержащего простую электронную подпись Заказчика, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Личном кабинете (в том числе, при подписании Оферты);
- путём размещения экземпляра Договора, содержащего простую электронную подпись Заказчика, в Личном кабинете Заказчика.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая публичная оферта (именуемая в дальнейшем – «Оферта») определяет все существенные условия договора между Исполнителем и физическим или юридическим лицом, акцептовавшим Оферту - Заказчиком, в том числе, порядок оказания Услуг Исполнителя.

1.2. Оферта может быть акцептована любым физическим или юридическим лицом, имеющим намерение получать Услуги, предоставляемые Исполнителем, путем принятия условий, содержащихся в Оферте в целом (т.е., в полном объеме и без исключений).

1.3. Оферта, а также вся информация об Услугах Исполнителя, опубликована на интернет сайте Исполнителя <http://www.1C-KPI.RU>

1.4. Исполнитель вправе отказать в заключении договора на основании Оферты при отсутствии технической возможности предоставления Услуг.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услугу предоставления доступа к дистанционному видеокурсу «Целевое управление: применение KPI и BSC. Мотивация персонала», описание которого находится по адресу <http://www.1C-KPI.RU>, а также организовать единовременное участие Заказчика (или его представителя) в интерактивной мастер-группе, проходящей дистанционно по принципам вебинара в течение двух месяцев с момента оплаты услуги.

2.2. Длительность предоставления доступа к видео-материалам составляет один год, если иное не согласовано в письменном виде как дополнение к настоящей оферте.

2.3. При желании, Заказчик может приобрести у Исполнителя видео-материалы курса в физической форме (на диске), доплатив за это 2000 рублей без стоимости пересылки. Права на использование видео-материалов, предоставляемых на физическом носителе определяются настоящей офертой.

2.3. Заказчик обязуется оплачивать Услуги на условиях и в порядке, определенных настоящей Офертой посредством платежной системы расположенной на сайте <http://glopart.ru/>

3. Порядок заключения Оферты.

3.1. На основании п. 3 ст. 438 ГК РФ безусловным принятием (акцептом) условий Оферты считается осуществление Заказчиком действий, в результате которых будет произведен успешный заказ Услуг, заключающихся в выборе соответствующих Услуг Заказчика, принятии условий Оферты с использованием Личного кабинета (посредством выражения согласия с Офертой, заполнением необходимых полей в Личном кабинете). Акцепт Оферты осуществляется Заказчиком посредством осуществления действий, указанных в соответствующих разделах настоящей Оферты, в частности, в отдельных пунктах раздела «Термины и определения» настоящей Оферты.

3.2. В соответствии с п. 1 ст. 433 ГК РФ моментом заключения Договора признается дата совершения Заказчиком действий по принятию условий Оферты с использованием Личного кабинета, указанных в п. 3.1 настоящей Оферты, а также, указанных в разделе «Термины и определения» настоящей Оферты, в частности, в пунктах «Оферта», «Акцепт Оферты», «Заказчик», «Простая электронная подпись» и иных разделах настоящей Оферты.

3.3. Способы оплаты Услуг Заказчиком, описание предоставляемых Исполнителем дополнительных возможностей для оплаты и получения Услуг публикуются на сайте <http://glopart.ru/>. Информация о скидках может быть доступна в Личном кабинете. Оплачивая и/или заказывая Услуги, Заказчик выражает полное и безоговорочное согласие с действующими на момент оплаты условиями Оферты, частью которых являются условия оказания Услуг.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязуется:

- полностью оплатить Услуги до начала их оказания на сайте <http://glopart.ru/>, если Заказчик физическое лицо; оплатить на основании полученного счета на предоплату в течении 3-х банковских дней, если Заказчик юридическое лицо;

- в случае, если Заказчиком является юридическое лицо, - направить третьих лиц, в интересах которых заключён Договор для участия в оказании Услуг, предварительно направив ФИО третьего лица Исполнителю;

- сообщать Исполнителю сведения (в том числе, персональные данные), необходимые Исполнителю для предоставления Заказчику Услуг и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

- самостоятельно следить за всеми и любыми обновлениями информации, размещаемой на Официальном сайте Исполнителя и в Личном кабинете, в том числе, самостоятельно следить за изменениями условий оказания Услуг, изменениями настоящей Оферты и Договора и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием Услуги или влияют на них. Заказчик лишается права ссылаться на отсутствие осведомлённости об указанных изменениях, если такие изменения размещены на Официальном сайте Исполнителя или в Личном кабинете.

- не воспроизводить (копировать), не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать любые результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступны Заказчику в процессе или в результате оказания Услуг (Заказчик, являющийся юридическим лицом обязуется обеспечить выполнение указанного требования третьими лицами, в отношении которых им заключён Договор).

4.1.2. Заказчик имеет право:

- получать заказанную Услугу, либо в случае если Заказчиком является юридическое лицо, требовать оказания заказанных Услуг в интересах указанных Заказчиком третьих лиц, при условии предварительной оплаты оказываемой Услуги.

- в случае, если Услуга предполагает проведение итоговых испытаний, тестирований, аттестаций и т.п. получать информацию о результатах таких испытаний, тестирований, аттестаций (в т.ч. в отношении третьих лиц, в интересах которых заключён Договор Заказчиком, являющимся юридическим лицом), а также требовать предоставления соответствующих документов, подтверждающих успешное прохождение таких испытаний, тестирований, аттестаций при условии, что выдача таких документов не ставится в зависимость от действий третьих лиц (например, государственных органов, уполномоченных выдавать соответствующие документы);

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель обязуется:

-предоставить счет на предоплату услуг с указанием в нем , что оплата по предоставленному счету является Акцептом по Оферте размещенной на сайте <http://www.1C-KPI.RU> Исполнителя ;

- организовать и оказать выбранную Заказчиком Услугу в дистанционной форме (посредством предоставления удалённого доступа к записи видео-курса **«Целевое управление: применение KPI и BSC. Мотивация персонала»**;

- выслать посредством почтовой или электронной связи Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического оказания Услуг;

- качественно оказывать Услугу с учётом описания Услуг, которые были выбраны Заказчиком.

4.2.1. Исполнитель имеет право:

- отказывать в оказании Услуги, если Заказчик не оплатил Услугу (в том числе, если до начала оказания Услуг на счёт Исполнителя не поступила сумма оплаты или Заказчик, являющийся юридическим лицом, не направил в адрес Заказчика на бумажном носителе гарантийное письмо, подтверждающее оплату оказываемых Услуг к определённой дате);

- отказывать в оказании Услуги при отсутствии технической возможности для оказания Услуг;

- не допускать к получению Услуг лица, чьи данные предоставленные при заключении Договора не совпадают с данными лиц, претендующих на оказание Услуг непосредственно перед началом оказания Услуг;

- самостоятельно избирать форму оказания Услуг с учётом условий оказания Услуг, выбранных Заказчиком;

- в любое время полностью или частично изменять описание Услуг, с учетом предварительного уведомления Заказчика. Такие изменения и дополнения вступают в силу немедленно после соответствующего

уведомления, которое может быть направлено Заказчику в любой форме, включая, но не ограничиваясь, размещением соответствующего уведомления на Официальном сайте Исполнителя, и/или направлением персонального уведомления, сообщения об указанном факте в Личном кабинете, и/или по электронной почте Заказчика, и/или либо иным образом;

- Исполнитель имеет право предоставлять персональные скидки Заказчикам на основе внутренних политик лояльности, при этом информация о цене Услуги, предлагаемая конкретному Заказчику размещается на сайте <http://www.1C-KPI.RU>;

- Исполнитель имеет право ограничивать доступ Заказчикам, в отношении которых у Исполнителя имеются опасения, в том числе подтвержденные техническими средствами, о предоставлении Заказчиком доступа в свой личный кабинет третьим лицам либо о предоставлении Заказчиком учебных материалов третьим лицам без соответствующей оплаты услуг Исполнителя.

5. Особые условия и ответственность Сторон.

5.1. Заказчик самостоятельно отвечает за приобретение, установку и эксплуатацию необходимого для оказания услуг оборудования, а также берет на себя все связанные с этим расходы.

5.2. Исполнитель не осуществляет техническое обслуживание или ремонт оборудования Заказчика.

5.3. Заказчик в полном объеме возмещает убытки, причиненные Исполнителю нарушением условий Договора Заказчиком или третьим лицом, в интересах которого Заказчиком был заключён Договор.

5.4. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений (в том числе персональных данных), предоставленных Исполнителю при заказе Услуги, Регистрации и т.п. В случае изменения сведений (в том числе персональных данных), предоставленных Исполнителю, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о внесенных изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений, но не позднее 2 (двух) дней до начала оказания Услуги. Заказчик самостоятельно и в полном объеме несет все риски, связанные с отсутствием у Исполнителя актуальных сведений (в том числе персональных данных).

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и избежать - форс-мажорных обстоятельств. При этом наличие форс-мажорных обстоятельств продлевает срок исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств до прекращения соответствующих форс-мажорных обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства действуют более чем 30 (тридцать) дней, Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.6. В случае отказа от оказания Услуги в срок, меньший, чем установлен п. 8.2. Оферты Исполнитель имеет право удержать в качестве штрафной санкции сумму в размере 20 (двадцати)% от стоимости оказываемых Услуги.

6. Порядок рассмотрения претензий и споров.

6.1. Претензия Заказчика по неисполнению и/или ненадлежащему исполнению Исполнителем своих обязательств по Договору предъявляется в бумажной письменной форме и подлежит регистрации в день ее получения Исполнителем. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя по Договору. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) дней с момента поступления претензии.

6.2. В случае если претензия была признана Исполнителем обоснованной, выявленные недостатки подлежат устранению. Отказ в удовлетворении претензии должен быть аргументирован. Заказчику может быть предложено получить Услугу в другое время, может быть предложена скидка, либо могут быть предложены дополнительные услуги.

6.3. Все споры, связанные прямо или косвенно с Офертой и Договором, заключённым в результате Акцепта Оферты, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, если иная подсудность не определена применимым законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора Заказчиком до обращения в суд является обязательным.

7. Хранение и обработка персональных данных.

7.1. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в результате Акцепта Оферты даёт Исполнителю согласие на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным (далее «Персональные данные») Заказчика либо третьего лица, в интересах которого Заказчик заключает договор (фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, места жительства, контактные телефоны, адреса электронной почты, суммы платежей, и любые иные персональные данные) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка Персональных данных осуществляется в целях заключения с Исполнителем Договора на основании настоящей Оферты, любых иных договоров и их дальнейшего исполнения, осуществления расчётов с Заказчиком, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заказчика или третьих лиц, предоставления Заказчику информации об оказываемых Исполнителем услугах, исполнения договорных обязательств перед третьими лицами, а также в целях информирования Заказчика, об изменениях в условиях оказания Услуг, условиях Оферты, о новых продуктах и услугах, разрабатываемых и/или предлагаемых Исполнителем и/или его контрагентами и партнёрами. Заказчик при Акцепте Оферты соглашается на получение рекламной информации.

7.2. Согласие, данное Заказчиком в отношении обработки персональных данных, указанное в п. 7.1. Оферты, дается Исполнителю до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителю не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных автоматически означает односторонний отказ от Услуг Заказчика.

7.3. Согласие, указанное в п. 7.1 Оферты, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Заказчика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, указанные в п. 7.1. без каких-либо ограничений.

7.4. Обработка Персональных данных осуществляется Исполнителем с применением следующих основных способов, в т.ч. средств автоматизации (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

7.5. Заказчик понимает и согласен с тем, что любая информация, которая стала известна Исполнителю об Заказчике в связи с исполнением обязательств в рамках Оферты, может быть использована Исполнителем в маркетинговых целях, в том числе для проведения рекламных мероприятий, рассылки уведомлений, рекламной информации, а также для направления Заказчику рекламной информации третьих лиц. В случае отказа Заказчика от использования информации о нем в целях, указанных в настоящем пункте, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное заявление, которое не влечёт автоматического расторжения Договора, если из направленного заявления следует, что Заказчик отказывается непосредственно от использования персональных данных в указанных в настоящем пункте целях.

8. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения.

8.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном п. 3.1 Договора, и действует в течение срока оказания Услуг в части обязательств по оказанию услуг и в течение иных сроков, если такие сроки, указаны в Оферте (например, в отношении согласия на обработку персональных данных), либо до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в том числе, в случае отсутствия Технической возможности оказания Услуг.

8.2. В случаях, предусмотренных Договором, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю письменное заявление о расторжении не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг. В таком случае уплаченные средства подлежат возврату, а Услуга не оказывается.

9. Прочие условия.

9.1. Все претензии в адрес Исполнителя должны направляться Заказчиком в письменной форме с использованием курьерской почты с обязательным удостоверением содержимого, или ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении, если иной порядок их направления специально не предусмотрен условиями Договора.

9.2. Все иные сообщения и предложения, а равно любые иные документы, связанные с настоящим Договором, за исключением указанных в п. 6.1. и 9.1. настоящей Оферты могут направляться по почтовым и электронным адресам Сторон и являются надлежащими, если позволяют идентифицировать отправившее лицо (например, содержат имя, адрес электронной почты, контактные данные такого лица). Стороны условились применять к подписанию документов, составляющих содержание электронной переписки, правила о простой электронной подписи, рассматривая в качестве такой простой электронной подписи адреса почтовых ящиков, указанные в реквизитах Исполнителя, и содержащиеся в данных об Заказчике, указанных при Регистрации и при пользовании Личным кабинетом, приравнивая такие простые электронные подписи к аналогу собственноручной подписи Сторон, а документы в электронной форме – к аналогам документов на бумажном носителе. Стороны обязуются сохранять в конфиденциальности ключи своих электронных подписей.

9.3. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в частности Гражданским кодексом, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об электронной подписи».

Исполнитель:

ИП Белов А.Г.

ИНН 344300524302

ОГРНИП 313344316800018

Р/с 40802810614200011869

в ПАО АКБ "АВАНГАРД" г. МОСКВА

К/с 30101810000000000201

БИК 044525201

Свидетельство о государственной регистрации №34 № 004048034 от 17.06.2013г.

Юридический адрес: 400117, Волгоградская обл, Волгоград г, пр. им. В.И.Ленина, дом № 57, кв. 58

Почтовый адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, дом 30

info@topfactor.pro

Телефон: 8(8442) 90-06-20, +7(495) 508-56-27